

Työntekijöiden asiakirjatietojen käsittely ja arkistointi

1. Mihin tarkoitukseen Vihervarikko Oy kerää henkilötietoja

Vihervarikko oy kerää henkilötietoja ainoastaan palkanmaksua sekä välttämättömiin työsuhdetta koskeviin asioihin. Tiedon kerääminen perustuu lakiin.

2. Käsiteltävät tiedot

- Henkilötiedot (nimi, henkilötunnus)
- Yhteystiedot (osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite)
- Palkanlaskentaan liittyvät perustiedot
- Työajan seuranta- ja vuosilomatiedot, matka- ja kululaskut ym.
- Työntekijän terveydentilaa koskevat tiedot
- Mahdollisesti hankittavat henkilöluottotiedot

3. Miten tietoja käsitellään

Kerättyjä henkilötietoja käytetään Vihervarikko Oy:n palkanlaskijan toimesta palkanmaksun yhteydessä.

4. Miten luovutamme henkilötietoja

Rekisteriin tallennettuja työntekijöiden henkilötietoja luovutetaan voimassa olevan lainsäädännön sallimalla ja velvoittamalla tavalla viranomaisille, joilla on lakiin perustuva oikeus saada rekisteristä tietoja, kuten verottajalle, eläkeyhtiöille, vakuutusyhtiöille tai työnantajaliitolle ja vastaaville

5. Miten säilytämme tietoja työsuhteen päätyttyä

Tietojen säilytysaika määritellään laissa säädetyissä säilytysajoissa. Asiakirjoja säilytetään tietoturvalisissä paikoissa, tietosuojatuin menetelmin.

6. Miten voin tarkastaa itseäni koskevat tiedot?

EU:n tietosuojasetuksen mukaan sinulla on oikeus esittää pyyntö saada tarkastaa kaikki itseäsi koskevat tiedot ja vaatia niiden korjaamista.

- Mikäli haluat tarkastaa tietosi voit ilmoittaa siitä sähköpostilla: jukka.lehtinen@vihervarikko.com